

C. Specificatie van de besteding van de activiteitensubsidie over 2019

Vermeld hieronder alleen de totale baten en lasten van uw organisatie over 2019 en voeg de door het bestuur ondertekende balans en rekening van baten en lasten, inclusief toelichting, bij. De rekening van baten en lasten moet hetzelfde zijn ingedeeld als de bij de subsidieaanvraag ingediende begroting.

<i>Omschrijving</i>	<i>Lasten</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Baten</i>

D. Samenvattend voegt u de volgende documenten bij deze verantwoording:

- Een door het bestuur ondertekende balans en rekening van baten en lasten (jaarrekening), inclusief toelichting op deze stukken. De rekening van baten en lasten moet op dezelfde wijze zijn ingedeeld als de bij de subsidieaanvraag ingediende begroting (zie onder C).
- Waar mogelijk: foto's en/of andere zichtbare resultaten van de uitgevoerde activiteiten en/of bereikte resultaten. Als u deze toevoegt, geeft u toestemming tot gebruik van deze documenten, bijv. voor publicatie in de gemeentelijke nieuwsbrief en/of beleidsstukken.

Datum verantwoording:.....

(namens) het bestuur

Voorzitter,

Secretaris/penningmeester,

.....
(handtekening)

.....
(handtekening)

Versturen

Heeft u het formulier helemaal ingevuld? En is de verantwoording ondertekend?
Stuur dan uw verantwoording naar de gemeente.

Per post

Stuur uw verantwoording naar:

Gemeente Geertruidenberg
t.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 10001
4940 GA Raamsdonksveer

Digitaal

Scan uw ingevulde en ondertekende verantwoording.
Mail uw verantwoording naar subsidies@geertruidenberg.nl.