

Wat wilt u met deze activiteit(en)/dit project bereiken?:

Zie ook pagina 5 van het subsidieprogramma.

Wat is de meerwaarde ten opzichte van bestaande voorzieningen?

Waaruit blijkt dat er behoefte is aan/draagvlak is voor uw activiteit(en)/project?

Toelichting evt. samenwerking met andere organisaties/voorzieningen:

Beschrijf waarom u de subsidie nodig heeft voor de activiteit(en)/het project:

Vermeld daarbij of u andere financieringsmogelijkheden heeft onderzocht en in welke mate u daarin geslaagd bent.

C. Startdatum van de activiteit(en)/het project

D. Duur van de activiteit(en)/het project

Betreft het een incidentele of structurele aanvraag? Licht hieronder toe waarom.

E. Aan te vragen subsidiebedrag

€

F. Voegt u de volgende documenten aan uw subsidieaanvraag toe:

- een afschrift van de oprichtingsakte en/of de statuten van uw organisatie (indien er sprake is van rechtspersoonlijkheid);
- het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van voorgaand jaar (indien er sprake is van rechtspersoonlijkheid);
- een (meerjaren)begroting, als aanvulling op de ingevulde gegevens onder B;
- Bewijsstukken van het draagvlak voor uw activiteit, mits mogelijk (zoals een handtekeninglijst, een verslag van een vergadering/bijeenkomst of mailwisseling).

Datum aanvraag:

(namens) het bestuur

Voorzitter,

Secretaris/penningmeester,

.....
(handtekening)

.....
(handtekening)

Versturen

Heeft u het formulier helemaal ingevuld? En is de aanvraag ondertekend?
Stuur dan uw aanvraag naar de gemeente.

Per post

Stuur uw aanvraag naar:

Gemeente Geertruidenberg
t.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 10001
4940 GA Raamsdonksveer

Digitaal

Scan uw ingevulde en ondertekende aanvraag.

Mail uw aanvraag naar subsidies@geertruidenberg.nl.